

# ISOtop enterprise

## Modulul PRODUCTIE



## Obiectul documentului:

Prezentul document va ofera o imagine de ansamblu asupra avantajelor si functionalitatilor pe care vi le ofera Modulul **PRODUCTIE** in contextul sistemului integrat de gestiune si management **ISOtop Enterprise**.

## Continutul documentului

1	<a href="#">INTRODUCERE</a>	3
2	<a href="#">PRODUCTIE – eliminarea pierderilor si automatizarea inregistrarilor</a>	4
2.1	<a href="#">Pierderile datorate supraproductiei</a>	4
2.2	<a href="#">Pierderile datorate timpilor de asteptare</a>	4
2.3	<a href="#">Pierderile datorate transportului</a>	4
2.4	<a href="#">Pierderile datorate prelucrărilor care nu adaugă valoare (operatiuni inutile)</a>	4
2.5	<a href="#">Pierderile datorate stocurilor</a>	5
2.6	<a href="#">Pierderile datorate mișcărilor</a>	5
2.7	<a href="#">Pierderile datorate defectării produselor</a>	5
2.8	<a href="#">Pierderile datorate utilizării neconforme a resursei umane</a>	5
3	<a href="#">Modulele aplicatiei ISOtop Enterprise</a>	7
3.1	<a href="#">Financiar + CRM</a>	7
3.2	<a href="#">Gestiune stocuri</a>	8
3.3	<a href="#">Productie</a>	8
3.4	<a href="#">Resurse umane</a>	9
3.4.1	<a href="#">Managementul personalului</a>	10
3.4.2	<a href="#">Pontaj</a>	10
3.4.3	<a href="#">Salarizare</a>	11
3.5	<a href="#">Management Proiecte</a>	11
3.6	<a href="#">Management documente</a>	12
3.7	<a href="#">ISO 9001</a>	13
4	<a href="#">Avantaje generale ale aplicatiei ISOtop Enterprise</a>	13
5	<a href="#">IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC “ISOtop Enterprise”</a>	14
6	<a href="#">Tehnologia folosita si securitatea datelor</a>	15
7	<a href="#">Contact – modalitati de stabilire a prezentarilor</a>	16

## 1 INTRODUCERE

Reducerea cheltuielilor si eliminarea pierderilor au devenit prioritati pentru mediul de afaceri din Romania, automatizarea proceselor prin intermediul unui sistem ERP ajutand la cresterea vitezei de reactie in derularea proceselor din cadrul activitatii organizatiei.

Lean Manufacturing este o metoda de imbunatatire a productiei, folosita de fabricile Toyota, reprezentand un set de principii și instrumente, care in timp a evoluat de-a lungul anilor sub diverse denumiri JUST-IN-TIME (exact la timp) sau PROCESS REDESIGN (reproiectarea procesului), fiind aplicabil oricarui domeniu de activitate.

O alta metoda de imbunatatire continua sau solutionare a problemelor aparute este si metoda PDCA (Plan - DO - Check – Act), fiind un sprijin real managerilor in identificarea si imbunatatirea eficacitatii sistemului de management.

Implementarea acestor metode de eficientizare intr-o aplicatie ERP are in vedere eliminarea pierderilor si controlul asupra tuturor activitatilor din productie, pentru a raspunde necesitatii stringente a firmelor in contextul crizei economice.

## 2 PRODUCTIE – eliminarea pierderilor si automatizarea inregistrarilor

**ISOtop Enterprise** este un sistem integrat de gestiune si management care raspunde eficient nevoilor de automatizare a activitatilor interne ale unei organizatii, indiferent de marime, complexitate si domeniul de activitate, avand integrate cele mai eficiente tehnici si instrumente de reducere a costurilor de productie si crestere a eficientei: Lean Manufacturing si PDCA.

Optimizarea fluxului de productie prin metoda Lean Manufacturing implementat in ISOtop Enterprise este o noutate pe piata ERP-urilor, avand in vedere eliminarea pierderilor si controlul asupra tuturor activitatilor din productie, aplicatia oferind o imagine de ansamblu al tuturor activitatilor din cadrul organizatiei, asigurand controlul eficient si strict al afacerii, al tuturor costurilor si eliminarea pierderilor.

Eliminarea pierderilor este una dintre cele mai bune metode de protectie a afacerii in perioada de recesiune, iar pentru aceasta este necesara cunoasterea pierderilor si unde apar. Astfel constructorul japonez de automobile a identificat sapte tipuri de pierderi care apar in orice companie, ISOtop Enterprise oferind solutii optime pentru fiecare dintre ele:

### 2.1 Pierderile datorate supraproductiei

Se definesc fisele tehnologice pentru fiecare subansamblu sau produs finit, productia realizandu-se pe baza comenzilor de la clienti generandu-se comenzile interne pentru productie. Comenzile interne pot cuprinde si productii pe stoc dar acest lucru este controlat prin stocurile minime si maxime setate pe produs.

### 2.2 Pierderile datorate timpilor de aşteptare

Planificarea productiei prin comenzile interne pe operatii elimina timpii de asteptare a lucratorilor, oferind continuitatea proceselor si un control mai bun a acestora.

### 2.3 Pierderile datorate transportului

Introducand configuratii de capacitate, aplicatia da sugestii de incarcare a masinilor cu marfa pe rute

### 2.4 Pierderile datorate prelucrărilor care nu adaugă valoare (operatiuni inutile)

Prin inregistrarea tuturor activitatilor de la proiecte, a celor care adauga valoare cat si a celor care nu adauga valoare produsului si prin pontarea pe activitati se pot urmari costurile pe activitatile care nu adauga valoare si se pot lua decizii de reducere ale acestora.

## **2.5 Pierderile datorate stocurilor**

Eliminarea stocurilor excesive prin: imagine de ansamblu a miscarii stocurilor, urmarirea corecta si coerenta a situatiei stocurilor atat cantitativ cat si valoric. Prin definirea unui stoc maxim/minim admis se genereaza mesaje de atentionare in vederea controlului stocurilor. Fiecare articol in stoc este structurat pe loturi asigurand astfel trasabilitatea produselor.

## **2.6 Pierderile datorate mișcărilor**

Prin realizarea planului de amplasament al locatiilor se pot lua decizii de micșorare si eliminare a pierderilor datorate distantelor dintre depozite / statii de lucru / locatii, aplicatia ISOtop Enterprise urmand sa ofere in curand o functionalitate noua in acest sens, prin reprezentarea grafica a acestora, dar mai ales a resurselor continute.

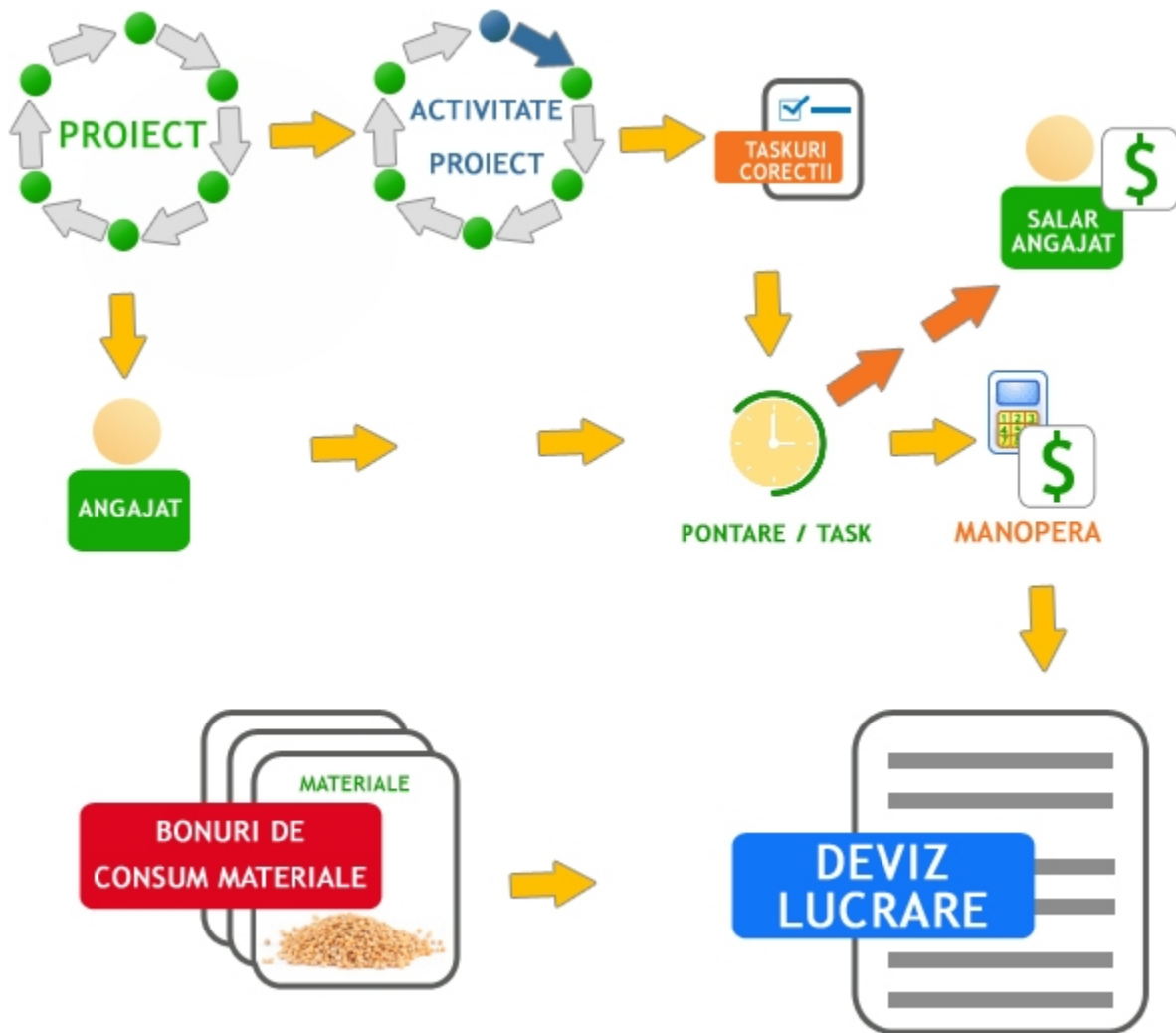
## **2.7 Pierderile datorate defectării produselor**

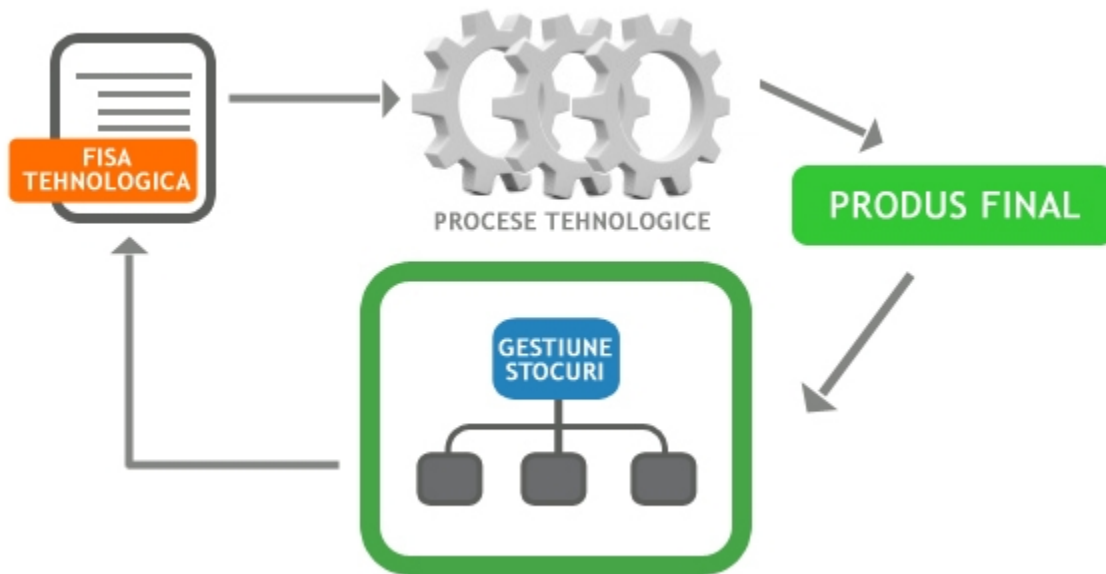
Aplicatia ISOtop Enterprise gestioneaza si rebuturile din productie oferind astfel informatii pentru decizii de eficientizare. Totodata prin gestiunea reclamatilor de la clienti se pot decide actiunile corective pentru eliminarea neconformitatilor care mai pot sa apara.

O a opt-a categorie de pierderi a aparut ulterior si se refera la:

## **2.8 Pierderile datorate utilizării neconforme a resursei umane**

Prin modulul de resurse umane, salarizare si pontaj se realizeaza gestiunea angajatilor precum si cheltuielile aferente acestora, avand mereu o imagine de ansamblu a resursei umane. Deasemenea prin pontarea de activitati se poate urmari suprasolicitarea unui angajat si redistribuirea taskurilor catre alti angajati.





### 3 Modulele aplicatiei ISOtop Enterprise

#### 3.1 Financiar + CRM

Modulul cuprinde cataloagele legate de parteneri si toate operatiunile de vanzari si achizitii.

Pornind de la comenzile client se pot genera automat facturile de vanzare pentru clienti. Se poate lucra in orice moneda conversia se realizeaza automat, cursul valutar fiind incarcat prin conexiune Internet la intrare in aplicatie.

Se pot face mai multe avize catre client iar la sfarsitul unei perioade toate aceste avize pot fi cumulate pe o singura factura pentru clientul respectiv.

Sistemul de plati si incasari este foarte flexibil, se pot face plati si incasari pariale sau plati si incasari care se refera la mai multe facturi. Se pot face incasari in avans dupa care acestea sunt atribuite unor facturi.

Se pot obtine rapoarte incasari / plati prin diferite metode pe o anumita perioada, pe utilizatori.

### 3.2 **Gestiune stocuri**

Produsele si serviciile se impart pe categoriile definite de utilizator, ele se codifica automat de aplicatie sau manual dupa dorinta utilizatorului.

Fiecare articol are definite :

- denumire, descriere, pret de catalog care poate fi tinut in orice moneda
- galerie de poze
- selectia furnizorilor pe produs
- discounturi pe articol pentru diferiti clienti
- caracteristici
- fisa magazie
- informatii legate de evidenta stocurilor

Operatiile de gestiune cum ar fi: receptii, avize de iesire, bonuri de consum, retur, transfer intre gestiuni, note de productie genereaza documentele aferente, pastrand si legatura cu documentele initiale din care s-au generat avand astfel posibilitatea de a urmari trasabilitatea documentelor.

Fisa de magazie pentru fiecare produs cuprinde toate operatiile derulate in timp pe produsul respectiv, pe gestiuni.

### 3.3 **Productie**

Modulul de Productie permite urmarirea comenzilor interne in fazele de productie, gestiunea stocurilor de materii prime si produse finite rezultate din notele de productie.

- Inregistrarea si gestiunea retetelor de productie, a fiselor tehnologice pentru fiecare produs finit sau intermediar
- Generarea comenzilor interne din comenzile client neonorate
- Urmarirea comenzilor interne pe traseul de productie (in productie, finalizate, rebut), pe operatii (productie, ambalare) sau lansare in productie si finalizarea productiei direct din comenzile interne.
- Onorarea directa a comenzilor interne la finalizarea operatiilor.
- La intrarea pe linia de productie generarea automata a notelor de productie de scadere a stocului de materii prime.
- La finalizarea unor produse finite generarea automata a notelor de intrare in stoc a produselor finite.
- Gestiunea parcului auto cu pastrarea istoricului pe soferi.



### **Aprovizionare**

Aprovizionarea se realizeaza pe baza necesarului de materii prime si materiale cerute pe diferite activitati si procese

- Definirea si gestiunea necesarului de materii prime si materiale
- Din necesar se pot inregistra comenzile de aprovizionare cu urmarirea lor pe termene si reminder la atingerea acestor termene
- La selectia furnizorilor se folosesc datele introduse pe articol legate de furnizori si preturi.

### **Desfacere**

Modulul de desfacere este orientat pentru urmarirea si gestiunea procesului de vanzare produse si servicii

- Inregistrarea si urmarirea ofertelor catre clienti
- Inregistrarea si urmarirea comenzilor ferme primite de la clienti.
- Inregistrarea si urmarirea contractelor cu generare automata de comenzi client sau facturi de vanzare (produse sau servicii) respectand o schema de contract de abonament cu o periodicitate bine definita.
- Gestiunea rutelor de distributie si impartirea clientilor pe rute.
- Generarea automata a facturilor si avizelor de vanzare din comenzile client care pot fi selectate pe o anumita ruta de distributie
- Posibilitatea ofertelor speciale de discount pe produs in functie de clienti.

## **3.4 Resurse umane**

Managementul Resurselor Umane, Salarizarii si al Pontajului este un instrument strategic pentru departamentele de HR, printr-o mai buna monitorizare a capitalului uman prin pontaj individual cu / fara cartele, instruiiri periodice, mesagerie interna – remember sarcini si activitati, gestiune departamente/angajat, salarizare.

- Definirea organigramei pe departamente si functii intr-o structura arborescenta.
- Vizualizarea grafica a organigramei
- Definirea cerintelor si atributiilor la nivel de functie
- Catalogul de functii COR cu posibilitatea actualizarii acestuia cu noile aparitii in legislatie

### 3.4.1 Managementul personalului

- Definirea angajatilor, datelor de contact, datelor profesionale, responsabilitatilor, tipului de contract de munca, definirea datelor referitoare la salarii, sporuri, persoane in intretinere, definirea studiilor cu inregistrarea documentelor aferente, etc
- Prin definirea cerintelor si atributiile la nivelul functiilor, prin atribuirea unor responsabilitati angajatului se obtine automat Fisa de Post a acestuia.
- Mesagerie interna (remember) – imbunatatirea proceselor de comunicare interna, alerte automate pentru responsabilii de activitati dintr-un proiect
- Instruirea periodica a personalului se poate realiza prin intermediul chestionarelor care se pot intocmi in aplicatie de catre personalul specializat
- Gestionarea rezultatelor la aceste teste de instruire, precum si a instruirilor externe
- Gestiunea si planificarea concediilor, gestiunea foilor de boala
- Calculul salarii, contributi, total cheltuieli cu angajatii
- Istoric miscari, schimbari functii

### 3.4.2 Pontaj

A fost realizat pentru controlul orelor de munca, precum si accesul in sediul companiei. Se poate opta fie pentru sistemul de pontaj cu cartela de acces, fie pentru sistemul simplu de pontare individuala / pe lucrare.

#### **Pontaj cu cartela de acces**

- Monitorizarea fiecarui angajat prin intrarea/iesirea din unitatea unde au fost instalate sistemele pentru acces-pontaj
- Are ca avantaj preluarea automata in sistem a datelor de la aparatele de acces-pontaj, fiind o pontare obiectiva

#### **Pontaj individual / pe lucrare**

- Angajatul are posibilitatea de a se pontaj individual si mai ales pontaj pe activitati (cele pe care a lucrat), astfel se pot urmari costurile pe o anumita activitate
- Seful de echipa poate pontaj o echipa care a lucrat pentru un anumit proiect – din productie

- Se pot customiza tipurile de ore diferite de cele standard respectiv ore suplimentare, sarbatori si procentele de salarizare aferente

Fiecare tip de pontaj dispune de un Raport de pontaj care contine date referitoare la intervalele orare de munca/foaie de boala/concedii/zile libere, etc. ale unui angajat, facandu-se si un calcul al salariului, al orelor suplimentare realizate.

### 3.4.3 Salarizare

A fost conceputa pentru o mai buna gestiune a tuturor problemelor ce pot sa apara referitor la salarizare, fiind costumizabila prin setari – deducere, contributii, sporuri, zile de concediu, procente calcul foi de boala – pentru calcularea salariului.

- Configurarea grilelor de impozitare lunare si anuale
  - Definirea deducerilor de baza si a deducerilor suplimentare in functie de legislatia in vigoare cu posibilitatea modificarii acestora la schimbarea legislatiei
  - Calculator salarii, contributii angajat / angajator
  - Salarii angajati
- Rapoartele specifice

### 3.5 Management Proiecte

Modulul de Management Proiecte permite gestiunea proiectelor proprii sau proiectelor pentru clienti iar prin legatura cu celelalte module ofera in final o imagine completa pe proiect.

- Inregistrarea si gestiunea proiectelor, subproiectelor si obiectivelor acestora
- Planificarea proiectelor pe activitati si responsabilitati
- Plannerul grafic din cadrul proiectelor ofera imaginea vizuala a planificarii pe o perioada, sau pe un proiect
- Din activitati se inregistreaza si se urmaresc taskurile pe executanti care pot fi din cadrul angajatilor sau colaboratorilor externi.
- La selectarea responsabilitatilor si executantilor un ajutor deosebit este plannerul pe angajat sau colaborator avand astfel imaginea vizuala a gradului de ocupare al acestuia.

- Angajatii si colaboratorii care au acces in aplicatie isi gasesc zilnic taskurile care urmeaza sa le execute.
- Prin pontarea zilnica sau pe o perioada pe aceste taskuri rezulta in final atat manopera pe activitate-proiect cat si salariul angajatului sau datoria catre colaborator.
- Prin inregistrarea periodica a activitatilor de validare si a rezultatelor acestora se gestioneaza si validarea proiectului pe etape.
- Se gestioneaza activitatile date subantrepriza si deasemenea decontarile cu excutantii acestora
- Se gestioneaza decontarile periodice cu clientul pe obiectiv si pe lucrari in parte
- La fiecare proiect prin inregistrea documentelor, contractelor si actelor aditionale ale contractului, prin asignarea facurilor de vanzare catre proiect managerul de proiect are in fata permanent oglinda bugetului de proiect, manopera si cheltuielile aferente proiectului, facturile si incasarile acestora
- Orice alte acte si documente se pot inregistra si gestiona pe proiect.

### 3.6 Management documente

Acest modul permite gestiunea si urmarirea documentelor, precum si arhivarea acestora, asigurand un echilibru intre securitate si accesibilitate, protejand informatiile si in acelasi timp oferind un acces usor si rapid pentru a ajuta personalul companiei sa lucreze cu un maxim de eficienta.

- Interfata de stocare intuitiva
- Drepturile de acces pot fi definite la nivelul utilizatorilor sau la nivelul grupurilor de utilizatori
- Automatizarea proceselor interne de aprobare, informare prin Remember
- Definitie biblioteca – gestiunea dosarelor de documente pe o structură arborescentă și ierahizarea acestora
- Amplasament – locatii documente
- Gestiune documente, versiuni, drepturi - alocarea drepturilor de administrare
- Urmarire versiune documente
- Mesajerie interna cu atasament documente
- Gestiunea la nivel de document a clientilor la care s-a trimis documentul

Prin utilizarea acestui modul se obtine o reducere substantiala a timpului de regasire a informatiilor si documentelor prin gestionarea structurata a acestora, avand acces rapid la valorile organizatiei si respectand stardele cerute de ISO9001.

### 3.7 ISO 9001

Gestiunea reclamatiiilor de la clienti, corectiilor, actiunilor corective si preventive, auditurilor, definire si urmarire a proceselor si diagramelor de proces, a indicatorilor de proces, modul absolut necesar companiilor care doresc implementarea unor sisteme de calitate.

- Definirea proceselor la nivel de organizatie, a diagramelor de proces
- Instrumentele de definire grafica a proceselor si diagramelor de proces ofera usurinta in definirea lor, dar ofera si o imagine mai intuitiva a activitatii organizatiei
- Definire si urmarire indicatori, altii decat cei standard care se pot urmari prin intermediul aplicatiei

Gestiunea reclamatiiilor de la clienti, corectii care se transforma in taskuri catre executanti si care pot genera actiuni corective, preventive

## 4 Avantaje generale ale aplicatiei ISOtop Enterprise

- **Posibilitatea de a fi accesata de oriunde si de pe oricate statii de lucru**
- Automatizarea inregistrarii si posibilitatea obtinerii de informatii in timp real - aplicatie web
- Rapiditate in obtinerea rapoartelor specifice si eliminarea muncii de rutina, alocarea timpului pentru activitati de analiza si consultanta
- Control mai bun asupra obligatiilor financiare legate de clienti-furnizori, coordonarea activitatii in mod unitar
- Informatiile devin accesibile tuturor utilizatorilor, in functie de drepturile de acces pe care le au. Aceste drepturi de acces pot fi setare in cadrul aplicatiei.

- Managementul proiectului: controlul cheltuielilor pe proiect in raport cu timpul (cheltuieli cu materialele, cu personalul), urmarirea proiectului, alocarea bugetului, urmarirea obiectivelor si a taskurilor, situatia generala a tuturor lucrarilor, gestiunea resurselor umane, activitati de validare
- Integrabilitate: gestiune stocuri, CRM, calcul salarii, project management, document management, tablou de bord, procese, indicatori
- Implementarea cu usurinta a standardelor de calitate: ISOtop Enterprise satisface toate cerintele de performanta si flexibilitate, precum si respectarea standardelor ISO 9001
- Poate fi instalata pe orice platforma si conectata la orice tip de baza de date
- Cele mai noi tehnologii web, noi optiuni de interconectare si securitate a datelor
- **Modul de abordare:** Lean Manufacturing, PDCA si orientarea catre manager, ceea ce ajuta pe langa un bun control si o eficientizare a activitatii.

## 5 IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC “ISOtop Enterprise”

Procesul de implementare a aplicatiei ISOtop Enterprise este tratat cu cea mai mare importanta de catre specialistii nostri deoarece implica aportul mai multor echipe si este practic un Proiect care trebuie urmarit si evaluat in toate etapele sale:

- Analiza preliminara a datelor si structurii organizationale a beneficiarului
- Fixarea modulelor din cadrulul Sistemului Informatic ce urmeaza a fi implementate si care in momentul semnarii contractului de vanzare cumparare sunt deja stabilite pana in detaliu.
- Stabilirea echipelor de proiect din partea firmei SoftZone si din partea beneficiarului
- Caderea de comun acord intre managerii de proiect ale celor doua echipe a etapelor de derulare a proiectului si de desfasurare a lor in timp

- Pregatirea tehnica a sistemului si instalarea pe server a bazelor de date si a sistemului informatic
- Instalarea la beneficiar si configurarea pe statii a accesului la aplicatie.
- Definirea utilizatorilor si a grupurilor de utilizatori, a drepturilor de acces
- Realizarea configurarilor de baza necesare de catre reprezentantii celor doua echipe de proiect desemnate cu administrarea sistemului
- Instruirea utlizatorilor pe departamente si atributii
- Consultanta si asistenta la introducerea datelor imediat dupa implementare si apoi prin intermediul sistemului de service acordat hot-line sau Internet
- Semnarea procesului verbal de punere in functiune si start productiv agreeat de ambele parti.
- Actualizarea sistemului la aparitia de noi versiuni datorita schimbarii legislatiei sau noi avantaje aduse sistemului, actualizare care se poate realiza prin acces la distanta la serverul beneficiarului cu acordul acestuia.
- La fiecare versiune noua beneficiarul va fi instiintat de continutul noilor modificari aduse sistemului si modul de utilizare ale acestora.

## 6 Tehnologia folosita si securitatea datelor

In dezvoltarea acestui sistem de gestiune si management s-au folosit cele mai noi tehnologii web: JBOSS, Hibernate, JSF, Ajax si multe altele.

Fiind o aplicatie web, securitatea datelor a fost unul dintre cele mai importante obiective in momentul proiectarii si realizarii acesteia. Datorita faptului ca poate fi accesibila prin internet, autentificarea si autorizarea utilizatorilor se face prin intermediul protocolului securizat **https**.

Desi obiectivul principal al aplicatiei ISOtop Enterprise este de a oferi cat mai multe functionalitati care integrate sa fie un adevarat suport pentru reducerea costurilor si cresterea productivitatii, problema securitatii datelor a fost luata in considerare inca din momentul proiectarii astfel ca alegerea tehnologiilor s-a facut si dupa acest criteriu.

Pentru aceasta s-au luat in calcul securitatea datelor personale, securitatea spatiului de lucru, securitatea retelei – mesajele schimbate, securitatea serverului de date si realizarea de backup-uri periodice pentru a evita pierderile de date. Specialistii nostri au fost pregatiti pentru a oferi tot suportul necesar pentru asigurarea securitatii sistemului. Pentru a afla mai multe despre tehnologia folosita, dar si despre securitatea datelor puteti vizita [www.isotop.ro](http://www.isotop.ro)

## 7 Contact – modalitati de stabilire a prezentarilor

Pentru a va convinge ca ISOtop Enterprise este cea mai buna alegere pentru compania dvs, va punem la dispozitie diferite modalitati prin care puteti afla mai multe detalii despre acest sistem integrat:

- **Telefonic:** ne puteti contacta prin telefon, unul dintre operatorii nostri va vor putea da mai multe informatii legat de modulele si functionalitatile de care sunteti interesati. Pentru a ne contacta telefonic va rugam sa folosti urmatoarele numere de telefon:

**Fix:** 0262 / 226834, **Mobil:** 0743 / 103765

- Prin **stabilirea unei intalniri** in vederea prezentarii sistemului ISOtop Enterprise la sediul firmei dvs sau la sediul nostru. Pentru aceasta ne puteti contacta fie telefonic, fie prin e-mail: [office@softzone.ro](mailto:office@softzone.ro)